

Hiermit bestätige ich, dass Frau/Herr .....  
als Mitarbeiter(in) / WHK / SHK / Lehrbeauftragte(r) / Doktorand(in) / Diplomand(in) / M.Sc. / B.Sc.  
der Abteilung .....

ab dem ..... bis voraussichtlich ..... angehört.

Bonn, den .....  
.....  
verantwortliche(r) Hochschullehrer(in)

ab dem ..... bis voraussichtlich ..... angehört.

Bonn, den .....  
.....  
verantwortliche(r) Hochschullehrer(in)

ab dem ..... bis voraussichtlich ..... angehört.

Bonn, den .....  
.....  
verantwortliche(r) Hochschullehrer(in)

ab dem ..... bis voraussichtlich ..... angehört.

Bonn, den .....  
.....  
verantwortliche(r) Hochschullehrer(in)

Anschrift: .....

.....@.....

Telefon: .....

Mobil: .....

Ich verpflichte mich, nach Beendigung meiner Dienstzeit/Studierendenzeit die ausgeliehenen  
Bücher unverzüglich in die Bibliothek zurückzubringen.  
(s. § 5 der Benutzerordnung der Bibliothek "Schadenersatzverpflichtung")

**Die Ausleihzeit beträgt maximal vier Wochen!**